



**FORMATO DE PERFIL DEL PUESTO**

**IDENTIFICACIÓN**

**Órgano** Presidencia.  
**Unidad Orgánica** No aplica.  
**Nombre del cargo:** No aplica.  
**Clasificación** No aplica.  
**Nombre del puesto** Asistente de Seguridad y Resguardo.  
**Dependencia jerárquica:** Presidente/a del Jurado Nacional de Elecciones.

**FUNCIONES**

**MISION DEL PUESTO**

Coadyuvar en brindar seguridad y resguardo a los funcionarios, directivos, servidores e instalaciones del Jurado Nacional de Elecciones, con el propósito de garantizar la integridad física de las personas y el control del acceso institucional conforme a los protocolos de seguridad vigentes.

**FUNCIONES DEL PUESTO**

- 1 Brindar seguridad a los funcionarios, directivos y servidores al interior y exterior de las sedes del Jurado Nacional de Elecciones, para resguardar su integridad física.
- 2 Cubrir los puestos de seguridad y resguardo asignados, cumpliendo las consignas particulares dentro de su sector de responsabilidad, para garantizar el control del acceso institucional.
- 3 Controlar el ingreso y salida de personas, bienes patrimoniales y expedientes de la Presidencia y miembros del Pleno del JNE, para cautelar la seguridad de las instalaciones institucionales.
- 4 Cumplir las obligaciones establecidas en la normativa, reglamentos y manuales institucionales aplicables al servicio de seguridad y resguardo.
- 5 Otras funciones asignadas por la Presidencia del Jurado Nacional de Elecciones, relacionadas a la misión del puesto.

**CONDICIONES ATÍPICAS PARA EL DESEMPEÑO DEL PUESTO**

No aplica.  
 PERIODICIDAD DE LA APLICACIÓN (MARCA CON UNA (X) Y LUEGO EXPLICAR O SUSTENTAR): TEMPORAL  PERMANENTE   
 No aplica.

**REQUISITOS**

**FORMACIÓN ACADÉMICA**

A) Nivel Educativo		B) Grado(s)/situación académica y carrera/especialidad requeridos			C) ¿Colegiatura?	
	Incompleta	Completa	<input type="checkbox"/> Egresado(a)	<input type="checkbox"/> Bachiller	<input type="checkbox"/> Título/ Licenciatura	SI <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Primaria			Secundaria Completa.			D) ¿Habilitación profesional? SI <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Secundaria		X				
<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)			<input type="checkbox"/> Maestría	<input type="checkbox"/> Egresado	<input type="checkbox"/> Grado	
<input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)			No aplica.			
<input type="checkbox"/> Universitaria			<input type="checkbox"/> Doctorado	<input type="checkbox"/> Egresado	<input type="checkbox"/> Grado	
			No aplica.			

**CONOCIMIENTOS**

**A) Conocimientos técnicos principales requeridos para el puesto (No se requiere sustentar con documentos):**  
 Reglas de Tránsito, Mecánica Automotriz, Seguridad Personal, Primeros Auxilios.

**B) Cursos y/o Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos:**  
 Curso en Capacitación y Formación de Brigadistas de Defensa Civil, Manejo de Extintores y/o afines.

**C) Conocimientos de Ofimática e Idiomas/Dialectos**

OFIMÁTICA	Nivel de dominio				IDIOMAS / DIALECTO	Nivel de dominio			
	No aplica	Básica	Intermedio	Avanzado		No aplica	Básica	Intermedio	Avanzado
Procesador de textos		X			Inglés	X			
Hojas de cálculo		X			Quechua	X			
Programa de presentaciones		X			Otros (Especificar)				
Otros (Especificar)					Otros (Especificar)				
Otros (Especificar)					Observaciones				
Otros (Especificar)									

**EXPERIENCIA****Experiencia laboral general**

Indique el tiempo total de experiencia laboral, ya sea en el sector público o privado.

Tres (03) años.

**Experiencia laboral específica**

A. Indique el tiempo de experiencia específica en la función o la materia:

Dos (02) años

B. Indique el tiempo de experiencia específica requerida en el puesto o cargo:

No aplica.

C. Indique el tiempo de experiencia específica requerida en el sector público:

Un (01) año en función o la materia.

\* **Otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia, en caso existiera algo adicional para el cargo estructural y/o puesto.**

No aplica.

**HABILIDADES O COMPETENCIAS**

Orientación al resultados.

Vocación de servicio.

Trabajo en equipo.

Pluralidad y diversidad.

**REQUISITOS ADICIONALES**

Licencia de conducir mínimo de A-I; récord de conductor/a sin sanciones vigentes; ni pendientes de pagos por multas de tránsito.

## CONDICIONES ESENCIALES DEL REQUERIMIENTO

<b>Posiciones (Cantidad):</b>	Un/a (01) Asistente de Seguridad y Resguardo.
<b>Lugar de prestación del servicio:</b>	Jirón Nazca N° 598 - Jesús María (Sede Nazca) del Jurado Nacional de Elecciones Modalidad: Teletrabajo, presencial o mixto.
<b>Modalidad de Contratación:</b>	Por Suplencia
<b>Duración del contrato o convenio:</b>	Desde la suscripción del contrato hasta el retorno del titular de puesto.
<b>Remuneración o Subvención económica mensual:</b>	S/ 3,150.00 (Tres mil ciento cincuenta con 00/100 Soles). Incluyen los montos y afiliaciones de ley, así como toda deducción aplicable al/la trabajador/a.
<b>Horario:</b>	Lunes a Viernes de 08:00 a.m. a 04:45 p.m. 48 horas semanales