



Firmado digitalmente por:
CLAVJO CHIPOCO Yessica
Elsa FAU 20131378540 soft
Motivo: Soy el autor del documento
Fecha: 28/09/2026 10:18:22-0500

FORMATO DE PERFIL DEL PUESTO

IDENTIFICACIÓN

Órgano: Secretaría General

Unidad Orgánica: No aplica.

Nombre del cargo: No aplica.

Clasificación: No aplica.

Nombre del puesto: Especialista en Gestión Jurisdiccional.

Dependencia jerárquica: Secretario/a General.

FUNCIONES

MISIÓN DEL PUESTO

Proporcionar asesoramiento jurídico especializado en materia jurisdiccional, mediante el análisis y evaluación de expedientes, la elaboración de proyectos de resolución e informes técnico-legales, y el seguimiento de las actuaciones y plazos correspondientes, para contribuir al adecuado sustento técnico-jurídico de los pronunciamientos del Pleno del Jurado Nacional de Elecciones.

FUNCIONES DEL PUESTO

- Analizar, revisar y calificar los expedientes jurisdiccionales que ingresan a la Secretaría General para su opinión especializada.
- Elaborar proyectos de resolución que ameriten pronunciamiento del Pleno del Jurado Nacional de Elecciones para su aprobación.
- Realizar el seguimiento y control de plazos de los expedientes jurisdiccionales que le son asignados.
- Elaborar informes técnicos legales derivados de los expedientes jurisdiccionales que ameriten pronunciamiento de los miembros del Pleno del Jurado Nacional de Elecciones.
- Informar al Secretario General y/o a los Miembros del Pleno del Jurado Nacional de Elecciones respecto al análisis y complejidad de los expedientes jurisdiccionales, con la finalidad de emitir un pronunciamiento.
- Proponer actividades dentro del ámbito de su competencia en materia jurisdiccional con la finalidad de presentar mejoras en los procedimientos.
- Atender las solicitudes que requieran los Miembros del Pleno del Jurado Nacional de Elecciones sobre asuntos jurisdiccionales.
- Otras funciones asignadas por el Secretario/a General, relacionadas a la misión del puesto.

CONDICIONES ATÍPICAS PARA EL DESEMPEÑO DEL PUESTO

No aplica.

PERIODICIDAD DE LA APLICACIÓN (MARCA CON UNA (X) Y LUEGO EXPLICAR O SUSTENTAR):

TEMPORAL ☐

PERMANENTE ☐

No aplica.

REQUISITOS

FORMACIÓN ACADÉMICA

A) Nivel Educativo

	Incompleta	Completa
☐ Primaria		
☐ Secundaria		
☐ Técnica Básica (1 ó 2 años)		
☐ Técnica Superior (3 ó 4 años)		
☒ Universitaria		☒

B) Grado(s)/situación académica y carrera/especialidad requeridos

☐ Egresado(a)	☐ Bachiller	☒ Título/ Licenciatura
Título Profesional en la carrera de Derecho		
☐ Maestría	☐ Egresado	☐ Grado
No aplica.		
☐ Doctorado	☐ Egresado	☐ Grado
No aplica.		

C) ¿Colegiatura?

Sí ☒ No ☐

D) ¿Habilitación profesional?

Sí ☒ No ☐

CONOCIMIENTOS

A) Conocimientos técnicos principales requeridos para el puesto (No se requiere sustentar con documentos):

Derecho electoral, derecho procesal, gestión jurisdiccional, redacción jurídica, procedimiento administrativo general y normativa electoral vigente.

B) Cursos y/o Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos:

- Diplomado y/o programa de especialización en derecho administrativo y/o Derecho Procesal y/o Derecho Constitucional, mínimo de 90 horas de duración.
- Programa de especialización y/o curso de capacitación en argumentación y redacción jurídica, cada curso debe tener no menos de 12 horas de capacitación.

C) Conocimientos de Ofimática e Idiomas/Dialectos

OFIMÁTICA	Nivel de dominio				IDIOMAS / DIALECTO	Nivel de dominio			
	No aplica	Básica	Intermedio	Avanzado		No aplica	Básica	Intermedio	Avanzado
Procesador de textos		☒			Inglés	☒			
Hojas de cálculo		☒			Quechua	☒			
Programa de presentaciones		☒			Otros (Especificar)				
Otros (Especificar)					Otros (Especificar)				
Otros (Especificar)					Observaciones				
Otros (Especificar)									

EXPERIENCIA

Experiencia laboral general

Indique el tiempo total de experiencia laboral, ya sea en el sector público o privado.

Cinco (05) años.

Experiencia laboral específica

A. Indique el tiempo de experiencia específica en la función o la materia:

Tres (03) años.

B. Indique el tiempo de experiencia específica requerida en el puesto o cargo:

Un (01) año desde Analista y/o similares.

C. Indique el tiempo de experiencia específica requerida en el sector público:

Tres (03) años de experiencia jurisdiccional en organismos del sistema electoral.

* Otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia, en caso existiera algo adicional para el cargo estructural y/o puesto.

No aplica.

HABILIDADES O COMPETENCIAS

Orientación a resultados, Vocación de servicio, Trabajo en equipo, Pluralidad y Diversidad.

REQUISITOS ADICIONALES

No aplica.



Firmado digitalmente por:
BOLANOS SORIANO Jessica
Anghelina Begoña FAU 20131378540
soft
Motivo: Soy el autor del documento
Página 1
Fecha: 29/09/2026 09:10:04-0500

CONDICIONES ESENCIALES DEL REQUERIMIENTO

Posiciones (Cantidad):	Un/a (01) Especialista en Gestión Jurisdiccional.
Lugar de prestación del servicio:	Jr. Nazca 598 - Sede Jesús María del Jurado Nacional de Elecciones.
Modalidad de Contratación:	Modalidad de Suplencia
Duración del contrato :	Desde la suscripción del contrato hasta el retorno del titular de puesto.
Remuneración económica mensual:	S/. 7,900 (Siete mil novecientos con 00/100 soles).
Horario:	Lunes a Viernes: 08:00 a.m. - 04:45 p.m.48 horas semanales