

**FORMATO DE PERFIL DEL PUESTO****IDENTIFICACIÓN**

<b>Órgano</b>	Gerencia General.
<b>Unidad Orgánica</b>	No aplica.
<b>Nombre del cargo:</b>	No aplica.
<b>Clasificación</b>	No aplica.
<b>Nombre del puesto</b>	Especialista en Control Interno.
<b>Dependencia jerárquica:</b>	Gerente/a de la Gerencia General.

**FUNCIONES****MISION DEL PUESTO**

Coadyuvar en la ejecución de las acciones del Sistema de Control Interno en el Jurado Nacional de Elecciones, para fortalecer la gestión institucional y mitigar los riesgos conforme a la normativa del Sistema Nacional de Control.

**FUNCIONES DEL PUESTO**

- Implementar y desarrollar el Sistema de Control Interno a nivel institucional, según lo establecido en la normativa aplicable, efectuando el monitoreo correspondiente.
- Elaborar informes y reportes de control en coordinación con las áreas correspondientes para verificar el cumplimiento de las metas y objetivos institucionales.
- Coordinar con las áreas, para la implementación de las acciones que permitan mitigar los riesgos detectados por los órganos del Sistema Nacional de Control o por la propia entidad.
- Brindar asistencia técnica y orientación a las diferentes dependencias del Jurado Nacional de Elecciones, en temas referidos a Control Interno, para la identificación de riesgos que se presenten en la Institución.
- Realizar seguimiento a las recomendaciones derivadas de los informes emitidos por los órganos del Sistema Nacional de Control y coordinar con el Secretario Técnico de Procedimientos Administrativos Disciplinarios.
- Coordinar la elaboración del Plan de Acción Simultáneo, servicios relacionados, auditorías de cumplimiento y auditoría financiera.
- Proponer normas y procedimientos orientados a la mejora de las actividades de las diferentes dependencias de la entidad.
- Otras funciones asignadas por la Gerencia General, relacionadas a la misión del puesto.

**CONDICIONES ATÍPICAS PARA EL DESEMPEÑO DEL PUESTO**

No aplica.

PERIODICIDAD DE LA APLICACIÓN (MARCA CON UNA (X) Y LUEGO EXPLICAR O SUSTENTAR): TEMPORAL  PERMANENTE

No aplica.

**REQUISITOS****FORMACIÓN ACADÉMICA**

A) Nivel Educativo		Incompleta		Completa		B) Grado(s)/situación académica y carrera/especialidad			C) ¿Colegiatura?						
<input type="checkbox"/>	Primaria					<input type="checkbox"/>	Egresado(a)	<input type="checkbox"/>	Bachiller	<input checked="" type="checkbox"/>	Título/ Licenciatura	Sí	<input type="checkbox"/>	No	<input checked="" type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	Secundaria					Título profesional en Derecho, Administración, Contabilidad, Ingeniería Industrial y/o afines por la formación.			D) ¿Habilitación profesional?		Sí	<input type="checkbox"/>	No	<input checked="" type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/>	Técnica Básica (1 ó 2 años)					<input type="checkbox"/>	Maestría	<input type="checkbox"/>	Egresado	<input type="checkbox"/>	Grado	Sí	<input type="checkbox"/>	No	<input checked="" type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	Técnica Superior (3 ó 4 años)					No aplica.									
<input type="checkbox"/>	Universitaria				<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Doctorado	<input type="checkbox"/>	Egresado	<input type="checkbox"/>	Grado				
						No aplica.									

**CONOCIMIENTOS****A) Conocimientos técnicos principales requeridos para el puesto (No se requiere sustentar con documentos):**

Control interno, Sistema Nacional de Control, gestión de riesgos, auditoría gubernamental, normativa de control gubernamental y gestión pública.

**B) Cursos y/o Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos:**

Diplomado y/o Programa de Especialización en Gestión de la Calidad, Gestión Pública, Transparencia en la Gestión Pública, Lucha Anticorrupción, Gestión de Riesgos Institucionales y/o afines, mínimo de 90 horas de duración.  
Curso en Control Interno, Control Gubernamental, Auditoría, Sistema Nacional de Control y/o afines.

**C) Conocimientos de Ofimática e Idiomas/Dialectos**

OFIMÁTICA	Nivel de dominio				IDIOMAS / DIALECTO	Nivel de dominio			
	No aplica	Básica	Intermedio	Avanzado		No aplica	Básica	Intermedio	Avanzado
Procesador de textos		<input checked="" type="checkbox"/>			Inglés	<input checked="" type="checkbox"/>			
Hojas de cálculo		<input checked="" type="checkbox"/>			Quechua	<input checked="" type="checkbox"/>			
Programa de presentaciones		<input checked="" type="checkbox"/>			Otros				
Otros (Especificar)					Otros				
Otros (Especificar)					Observaciones				
Otros (Especificar)									

**EXPERIENCIA****Experiencia laboral general**

Indique el tiempo total de experiencia laboral, ya sea en el sector público o privado.

Tres (03) años.

**Experiencia laboral específica**

A. Indique el tiempo de experiencia específica en la función o la materia:

Dos (02) años.

B. Indique el tiempo de experiencia específica requerida en el puesto o cargo:

Un (01) año desde Analista y/o similares.

C. Indique el tiempo de experiencia específica requerida en el sector público:

Un (01) año en la función o materia.

\* **Otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia, en caso existiera algo adicional para el cargo estructural y/o puesto.**

No aplica.

**HABILIDADES O COMPETENCIAS**

Orientación a resultados.

Vocación de servicio.

Trabajo en equipo.

Pluralidad y diversidad.

**REQUISITOS ADICIONALES**

No aplica.

**CONDICIONES ESENCIALES DEL REQUERIMIENTO**

<b>Posiciones (Cantidad):</b>	Un/una (01) Especialista en Control Interno.
<b>Lugar de prestación del servicio:</b>	Jirón Nazca N° 598 - Jesús María - Sede Nazca del Jurado Nacional de Elecciones. Modalidad: Teletrabajo, presencial o mixto.
<b>Modalidad de Contratación:</b>	Por Suplencia
<b>Duración del contrato o convenio:</b>	Desde la suscripción del contrato hasta el retorno del titular de puesto.
<b>Remuneración o Subvención económica mensual:</b>	S/ 6,250.00 (Seis mil doscientos cincuenta con 00/100 Soles) Incluyen los montos y afiliaciones de ley, así como toda deducción aplicable al/la trabajador/a.
<b>Horario:</b>	<b>Lunes a Viernes de 08:00 a.m. a 04:45 p.m.</b> <b>48 horas semanales</b>