



Firma
Digital

Firmado digitalmente por ANGULO
ZAVALETA Ronald Johanne FAU
20131378549 soft
Motivo: Soy el autor del documento
Fecha: 25.09.2026 11:22:57 -05:00



Formato establecido por



FORMATO DE PERFIL DEL PUESTO

IDENTIFICACIÓN

Órgano: Procuraduría Pública
Unidad Orgánica: No aplica.
Nombre del cargo: No aplica.
Clasificación: No aplica.
Nombre del puesto: Un/a Analista Legal.
Dependencia jerárquica: Procurador/a Público/a

FUNCIONES

MISIÓN DEL PUESTO

Garantizar la defensa jurídica judicial y constitucional eficaz de los derechos e intereses del Jurado Nacional de Elecciones (JNE) a nivel nacional, mediante la elaboración oportuna de actos procesales, recursos impugnatorios, denuncias y la representación en diligencias o informes orales asignados, con la finalidad de revertir decisiones desfavorables, mitigar contingencias legales y optimizar los procedimientos internos de la entidad de conformidad con la normativa vigente.

FUNCIONES DEL PUESTO

- Elaborar las demandas, contestaciones y demás actos procesales de defensa que sean necesarios en las diversas etapas y/o instancias de los procesos judiciales que le han sido asignados, conforme a su especialidad a efectos de lograr una correcta defensa de los intereses del Jurado Nacional de Elecciones.
- Elaborar apelaciones de autos, sentencias, quejas y recursos impugnatorios en las diversas etapas y/o instancias de los procesos judiciales que le han sido asignados, conforme a su especialidad a efectos de lograr que los referidos procesos se reviertan a favor del Jurado Nacional de Elecciones.
- Representar procesalmente al Jurado Nacional de Elecciones en diligencias e informes orales en los procesos de investigación en los que el Jurado Nacional de Elecciones sea parte y que le hayan sido asignados por parte del procurador público, a fin de garantizar los derechos e intereses de la Entidad, tanto en Lima como en provincia.
- Elaborar oposiciones, formulación de denuncias y seguimiento de expedientes ante cualquier órgano jurisdiccional de los diferentes distritos judiciales de la República, a fin de defender los asuntos del Estado – Jurado Nacional de Elecciones.
- Efectuar el seguimiento integral de los procesos judiciales y/o procedimientos administrativos asignados, a fin de lograr una correcta y oportuna defensa de los intereses del Jurado Nacional de Elecciones.
- Coordinar con las áreas y realizar una labor preventiva que permita evitar contingencias judiciales a fin de optimizar los procedimientos internos del Jurado Nacional de Elecciones de conformidad con la normativa vigente.
- Otras funciones que le sean asignadas por el/la Procurador/a Público/a, relacionadas a la misión del puesto.

CONDICIONES ATÍPICAS PARA EL DESEMPEÑO DEL PUESTO

No aplica.

PERIODICIDAD DE LA APLICACIÓN (MARCA CON UNA (X) Y LUEGO EXPLICAR O SUSTENTAR):

TEMPORAL

PERMANENTE

No aplica.

REQUISITOS

FORMACIÓN ACADÉMICA

A) Nivel Educativo	Incompleta	Completa	B) Grado(s)/situación académica y carrera/especialidad requeridos	C) ¿Colegiatura?
☐ Primaria			☐ Egresado(a) ☐ Bachiller ☒ Título/ Licenciatura	Sí ☒ No ☐
☐ Secundaria			Título Profesional en Derecho y Ciencias Políticas.	D) ¿Habilitación profesional?
☐ Técnica Básica (1 ó 2 años)			☐ Maestría ☐ Egresado ☐ Grado	Sí ☒ No ☐
☐ Técnica Superior (3 ó 4 años)			No aplica.	
☒ Universitaria		☒	☐ Doctorado ☐ Egresado ☐ Grado	
			No aplica.	

CONOCIMIENTOS

A) Conocimientos técnicos principales requeridos para el puesto (No se requiere sustentar con documentos):

Derecho Procesal, Derecho Administrativo, Derecho Constitucional, Derecho Civil, Derecho Laboral, Derecho Penal y Procesal Penal; normativa del Sistema de Defensa Jurídica del Estado; normativa electoral y legislación aplicable al Jurado Nacional de Elecciones; procesos judiciales y procedimientos administrativos; técnicas de litigación y elaboración de escritos y recursos impugnatorios.

B) Cursos y/o Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos:

Curso y/o especialización de capacitación en Derecho Penal y/o Derecho Administrativo.

Curso de Arbitraje y/o Defensa Jurídica del Estado o Litigación Oral.

OFIMÁTICA	Nivel de dominio				IDIOMAS / DIALECTO	Nivel de dominio			
	No aplica	Básica	Intermedio	Avanzado		No aplica	Básica	Intermedio	Avanzado
Procesador de textos	☒				Inglés	☒			
Hojas de cálculo	☒				Quechua	☒			
Programa de presentaciones	☒				Otros (Especificar)				
Otros (Especificar)					Otros (Especificar)				
Otros (Especificar)					Observaciones				
Otros (Especificar)									

EXPERIENCIA

Experiencia laboral general

Indique el tiempo total de experiencia laboral, ya sea en el sector público o privado.

Cinco (5) años.

Experiencia laboral específica

A. Indique el tiempo de experiencia específica en la función o la materia:

Dos (02) años.

B. Indique el tiempo de experiencia específica requerida en el puesto o cargo:

Un (01) año desde asistente.

C. Indique el tiempo de experiencia específica requerida en el sector público:

Dos (02) años.

* Otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia, en caso existiera algo adicional para el cargo estructural y/o puesto.

No aplica.

HABILIDADES O COMPETENCIAS

Orientación a resultados; Vocación de servicio; Trabajo en equipo; Pluralidad; Diversidad.

REQUISITOS ADICIONALES

No aplica.



Firmado digitalmente por:

BOLANOS SORIANO Jessica

Angolina Begoña FAU 20131378549

soft

Motivo: Soy el autor del

documento

Fecha: 29/09/2026 09:10:01-0500

F01(DIR-OGTH-JNE-003)01

CONDICIONES ESENCIALES DEL REQUERIMIENTO

Posiciones (Cantidad):	Un/a (01) Analista Legal .
Lugar de prestación del servicio:	Av. Nicolás de Piérola N° 1070 - Sede Central del Jurado Nacional de Elecciones Modalidad: Teletrabajo, presencial o mixto.
Modalidad de Contratación:	Por Suplencia
Duración del contrato o convenio:	Desde la suscripción del contrato hasta el retorno del titular de puesto.
Remuneración o Subvención económica mensual:	S/ 6,500.00 (Seis mil quinientos con 00/100 Soles). Incluyen los montos y afiliaciones de ley, así como toda deducción aplicable al/la trabajador/a.
Horario:	Lunes a Viernes de 08:00 a.m. a 04:45 p.m. 48 horas semanales



**Firma
Digital**

Firmado digitalmente por ANGULO
ZAVALETA Ronald Johanne FAU
20131378549 soft
Motivo: Soy el autor del documento
Fecha: 25.09.2026 11:22:48 -05:00