

FORMATO DE PERFIL DEL PUESTO
IDENTIFICACIÓN

Órgano	Oficina General de Planeamiento, Presupuesto y Modernización.
Unidad Orgánica	Oficina de Planeamiento.
Nombre del cargo:	No aplica.
Clasificación	No aplica.
Nombre del puesto	Especialista en Ejecución Presupuestal.
Dependencia jerárquica:	Jefatura de la Oficina de Planeamiento.

FUNCIONES
MISIÓN DEL PUESTO

Gestionar los procesos de programación, formulación y ejecución presupuestal del Jurado Nacional de Elecciones, para garantizar la atención oportuna de los requerimientos de las unidades orgánicas conforme a la normativa presupuestal vigente.

FUNCIONES DEL PUESTO

- Registrar en el Modulo de Programación Multianual la programación y formulación del presupuesto institucional, según los requerimientos propuestos por las diferentes áreas del Jurado Nacional de Elecciones para realizar la ejecución de sus actividades durante todo el periodo.
- Realizar la distribución de los recursos asignados al Jurado Nacional de Elecciones a cada área, en coordinación con la Oficina General de Planeamiento, Presupuesto y Modernización y el Área de Programación, para la Elaboración de los Cuadros de Necesidades.
- Elaborar informes técnicos de acuerdo a la normatividad vigente, realizar modificaciones presupuestales que deriven de los incrementos generados por saldos de balance, transferencia de recursos, procesos electorales u otros, a efectos de lograr una adecuada gestión en materia presupuestal.
- Contrastar los requerimientos de bienes y/o servicios generados por las unidades orgánicas del Jurado Nacional de Elecciones versus los Cuadros de Necesidades, con la finalidad de determinar si dichos requerimientos han sido programados o no, para su debida atención a través de la certificación de crédito presupuestal.
- Brindar lineamientos y coordinar con las unidades orgánicas de logística, contabilidad, recursos humanos y tesorería para lograr una eficiente ejecución presupuestal.
- Elaborar notas presupuestales que sean necesarias para la asignación presupuestal requerida por el área solicitante y con ello, atender su requerimiento de bienes y/o servicios.
- Participar en la programación y formulación del proyecto de presupuesto institucional en coordinación con la OGPPM que permita la máxima cobertura de las necesidades del JNE.
- Participar en la conciliación del marco legal del presupuesto para llevar a cabo los cierres contables y presupuestales correspondientes.
- Proponer indicadores presupuestales para identificar y mejorar el proceso de gestión presupuestal en la institución.
- Otras funciones asignadas por la Jefatura de la Oficina de Planeamiento, relacionadas a la misión del puesto.

CONDICIONES ATÍPICAS PARA EL DESEMPEÑO DEL PUESTO

No aplica.	TEMPORAL <input type="checkbox"/>	PERMANENTE <input type="checkbox"/>
PERIODICIDAD DE LA APLICACIÓN (MARCA CON UNA (X) Y LUEGO EXPLICAR O SUSTENTAR):		
No aplica.		

REQUISITOS
FORMACIÓN ACADÉMICA

A) Nivel Educativo	B) Grado(s)/situación académica y carrera/especialidad requeridos			C) ¿Colegiatura?																																				
<table border="1"> <tr> <td></td> <td>Incompleta</td> <td>Completa</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Primaria</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Secundaria</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Universitaria</td> <td></td> <td>X</td> </tr> </table>		Incompleta	Completa	<input type="checkbox"/> Primaria			<input type="checkbox"/> Secundaria			<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)			<input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)			<input type="checkbox"/> Universitaria		X	<table border="1"> <tr> <td><input type="checkbox"/> Egresado(a)</td> <td><input type="checkbox"/> Bachiller</td> <td><input checked="" type="checkbox"/> Título/ Licenciatura</td> </tr> <tr> <td colspan="3">Título profesional en Contabilidad, Economía. Administración, Ingeniería Industrial y/o afines por la formación.</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Maestría</td> <td><input type="checkbox"/> Egresado</td> <td><input type="checkbox"/> Grado</td> </tr> <tr> <td colspan="3">No aplica.</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Doctorado</td> <td><input type="checkbox"/> Egresado</td> <td><input type="checkbox"/> Grado</td> </tr> <tr> <td colspan="3">No aplica.</td> </tr> </table>			<input type="checkbox"/> Egresado(a)	<input type="checkbox"/> Bachiller	<input checked="" type="checkbox"/> Título/ Licenciatura	Título profesional en Contabilidad, Economía. Administración, Ingeniería Industrial y/o afines por la formación.			<input type="checkbox"/> Maestría	<input type="checkbox"/> Egresado	<input type="checkbox"/> Grado	No aplica.			<input type="checkbox"/> Doctorado	<input type="checkbox"/> Egresado	<input type="checkbox"/> Grado	No aplica.			Sí <input checked="" type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> D) ¿Habilitación profesional? Sí <input checked="" type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>
	Incompleta	Completa																																						
<input type="checkbox"/> Primaria																																								
<input type="checkbox"/> Secundaria																																								
<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)																																								
<input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)																																								
<input type="checkbox"/> Universitaria		X																																						
<input type="checkbox"/> Egresado(a)	<input type="checkbox"/> Bachiller	<input checked="" type="checkbox"/> Título/ Licenciatura																																						
Título profesional en Contabilidad, Economía. Administración, Ingeniería Industrial y/o afines por la formación.																																								
<input type="checkbox"/> Maestría	<input type="checkbox"/> Egresado	<input type="checkbox"/> Grado																																						
No aplica.																																								
<input type="checkbox"/> Doctorado	<input type="checkbox"/> Egresado	<input type="checkbox"/> Grado																																						
No aplica.																																								

CONOCIMIENTOS
A) Conocimientos técnicos principales requeridos para el puesto (No se requiere sustentar con documentos):

Sistema Nacional de Presupuesto Público, Gobernabilidad, Políticas Públicas, y Análisis de Datos.

B) Cursos y/o Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos:

Diplomado y/o Programa de Especialización en Gestión Pública, Presupuesto Público, Finanzas Públicas, Presupuesto por Resultado, Sistema Nacional de Presupuesto Público y/o afines, mínimo de 90 horas de duración.
 Curso en Sistema Integrado de Administración Financiera (SIAF), Sistema Integrado de Gestión Administrativa (SIGA), Sistemas Administrativos en el Sector Público, Administración y/o afines.

C) Conocimientos de Ofimática e Idiomas/Dialectos

OFIMÁTICA	Nivel de dominio				IDIOMAS / DIALECTO	Nivel de dominio			
	No aplica	Básica	Intermedio	Avanzado		No aplica	Básica	Intermedio	Avanzado
Procesador de textos		X			Inglés	X			
Hojas de cálculo		X			Quechua	X			
Programa de presentaciones		X			Otros				
Otros (Especificar)					Otros				
Otros (Especificar)					Observaciones				
Otros (Especificar)									

EXPERIENCIA

Experiencia laboral general

Indique el tiempo total de experiencia laboral, ya sea en el sector público o privado.

Cinco (05) años.

Experiencia laboral específica

A. Indique el tiempo de experiencia específica en la función o la materia:

Cuatro (04) años.

B. Indique el tiempo de experiencia específica requerida en el puesto o cargo:

Un (01) año desde Analista y/o similares.

C. Indique el tiempo de experiencia específica requerida en el sector público:

Tres (03) años en función o materia.

* **Otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia, en caso existiera algo adicional para el cargo estructural y/o puesto.**

No aplica.

HABILIDADES O COMPETENCIAS

Habilidad analítica.

Proactividad.

Trabajo en equipo.

Integridad.

REQUISITOS ADICIONALES

No aplica.



Firma Digital

Firmado digitalmente por
CASTANEDA DEL CASTILLO
Jackeline Maribel FAU
20131378549.soft
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 30.03.2026 17:53:39 -05:00

CONDICIONES ESENCIALES DEL REQUERIMIENTO

Posiciones (Cantidad):	Un/una (01) Especialista en Ejecución Presupuestal.
Lugar de prestación del servicio:	Av. Nicolás de Piérola N° 1070 - Sede Central del Jurado Nacional de Elecciones Modalidad: Teletrabajo, presencial o mixto.
Modalidad de Contratación:	Por Suplencia
Duración del contrato o convenio:	Desde la suscripción del contrato hasta el retorno del titular de puesto.
Remuneración o Subvención económica mensual:	S/ 7,200.00 (Siete mil doscientos con 00/100 Soles). Incluyen los montos y afiliaciones de ley, así como toda deducción aplicable al/la trabajador/a.
Horario:	Lunes a Viernes de 08:00 a.m. a 04:45 p.m. 48 horas semanales



Firma Digital

Firmado digitalmente por
CASTAÑEDA DEL CASTILLO
Jackeline Maribel FAU
20131378549 soft
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 30.03.2026 17:53:39 -05:00