



## FORMATO DE PERFIL DEL PUESTO

## IDENTIFICACIÓN

Órgano	Presidencia.
Unidad Orgánica	No aplica.
Nombre del cargo:	No aplica.
Clasificación	No aplica.
Nombre del puesto	Chofer.
Dependencia jerárquica:	Presidente/a del Jurado Nacional de Elecciones.

## FUNCIONES

## MISION DEL PUESTO

Apoyar en el traslado del personal y/o documentación cumpliendo con lo dispuesto en el Reglamento de Tránsito y disposiciones internas en materia de transporte e informar sobre los percances y dar atención a la reparación y/o mantenimiento del vehículo, cuando corresponda, con la finalidad de coadyuvar en las labores del Despacho de la Presidencia del Jurado Nacional de Elecciones.

## FUNCIONES DEL PUESTO

- Trasladar al personal a los lugares que se le indique a fin de coadyuvar a la realización de las funciones del Despacho de la Presidencia.
- Cumplir con lo dispuesto por el Reglamento de Tránsito y disposiciones internas en materia de transporte establecidas por la entidad para evitar infracciones a la misma.
- Efectuar diariamente la revisión técnica de los niveles de agua, aceite y gasolina, frenos, luces y otros elementos necesarios para asegurar el adecuado funcionamiento del vehículo.
- Informar permanentemente sobre el estado, condiciones del vehículo y coordinar la reparación y/o mantenimiento de la unidad vehicular asignada, con el fin de asegurar su funcionamiento y una mayor vida útil, sin perder la garantía de los vehículos.
- Coordinar el control del mantenimiento preventivo y correctivo del vehículo a su cargo, a fin de prever cualquier incidente.
- Llevar a cabo las medidas de seguridad necesarias para evitar accidentes, robos u otro hecho grave, en perjuicio del personal, vehículo o del material que traslada.
- Trasladar documentos y/o despachar correspondencia que se le indique para apoyar en la atención de los documentos del área.
- Mantener actualizado, de manera diaria, el registro de novedades de mantenimiento y kilometraje del vehículo asignado a fin de asegurar su correcto uso.
- Otras funciones asignadas por la Presidencia del Jurado Nacional de Elecciones, relacionadas a la misión del puesto.

## CONDICIONES ATÍPICAS PARA EL DESEMPEÑO DEL PUESTO

No aplica.	TEMPORAL	<input type="checkbox"/>	PERMANENTE	<input type="checkbox"/>
PERIODICIDAD DE LA APLICACIÓN (MARCA CON UNA (X) Y LUEGO EXPLICAR O SUSTENTAR):				
No aplica.				

## REQUISITOS

## FORMACIÓN ACADÉMICA

A) Nivel Educativo	Incompleta	Completa	B) Grado(s)/situación académica y carrera/especialidad requeridos	C) ¿Colegiatura?	D) ¿Habilitación profesional?
<input type="checkbox"/> Primaria			<input type="checkbox"/> Egresado(a) <input type="checkbox"/> Bachiller <input type="checkbox"/> Título/ Licenciatura	Sí <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>	Sí <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Secundaria		X	Secundaria Completa.		
<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)			<input type="checkbox"/> Maestría <input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Grado		
<input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)			No aplica.		
<input type="checkbox"/> Universitaria			<input type="checkbox"/> Doctorado <input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Grado		
			No aplica.		

## CONOCIMIENTOS

## A) Conocimientos técnicos principales requeridos para el puesto (No se requiere sustentar con documentos):

Reglas de Tránsito, Mecánica Automotriz, Seguridad Personal, Primeros Auxilios.

## B) Cursos y/o Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos:

Curso en Mecánica Automotriz y/o Reglas de Tránsito y/o Electricidad Automotriz y/o Manejo de Vehículos, mínimo 08 horas acumulativas.

## C) Conocimientos de Ofimática e Idiomas/Dialectos

OFIMÁTICA	Nivel de dominio				IDIOMAS / DIALECTO	Nivel de dominio			
	No aplica	Básica	Intermedio	Avanzado		No aplica	Básica	Intermedio	Avanzado
Procesador de textos		X			Inglés	X			
Hojas de cálculo		X			Quechua	X			
Programa de presentaciones		X			Otros (Especificar)				
Otros (Especificar)					Otros (Especificar)				
Otros (Especificar)					Observaciones				
Otros (Especificar)									

**EXPERIENCIA****Experiencia laboral general**

Indique el tiempo total de experiencia laboral, ya sea en el sector público o privado.

Dos (02) años.

**Experiencia laboral específica**

A. Indique el tiempo de experiencia específica en la función o la materia:

Un (01) año.

B. Indique el tiempo de experiencia específica requerida en el puesto o cargo:

No aplica.

C. Indique el tiempo de experiencia específica requerida en el sector público:

No aplica.

\* **Otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia**, en caso existiera algo adicional para el cargo estructural y/o puesto.

No aplica.

**HABILIDADES O COMPETENCIAS**

Orientación al resultados.

Vocación de servicio.

Trabajo en equipo.

Pluralidad y diversidad.

**REQUISITOS ADICIONALES**

Licencia de conducir mínimo de A-I; récord de conductor/a sin sanciones vigentes; ni pendientes de pagos por multas de tránsito.

**CONDICIONES ESENCIALES DEL REQUERIMIENTO**

<b>Posiciones (Cantidad):</b>	Un/a (01) Chofer.
<b>Lugar de prestación del servicio:</b>	Jirón Nazca N° 598 - Jesús María (Sede Nazca) del Jurado Nacional de Elecciones Modalidad: Teletrabajo, presencial o mixto.
<b>Modalidad de Contratación:</b>	Por Suplencia
<b>Duración del contrato o convenio:</b>	Desde la suscripción del contrato hasta el retorno del titular de puesto.
<b>Remuneración o Subvención económica mensual:</b>	S/ 2,500.00 (Dos mil quinientos 00/100 Soles). Incluyen los montos y afiliaciones de ley, así como toda deducción aplicable al/la trabajador/a.
<b>Horario:</b>	Lunes a Viernes de 08:00 a.m. a 04:45 p.m. 48 horas semanales